

Accompagner le développement des compétences transversales des étudiants via le dispositif d'accompagnement « Help!TICE » **#compétences numériques** **#usage des applicatifs**



Présentation

Un environnement numérique de travail est mis à disposition de tous les étudiants de Rennes 1. Il comporte entre autres **cinq applicatifs pour l'enseignement en ligne** : Moodle, Zoom, Teams, Ubigcast, Klaxoon, qui constituent votre **trousse pédagogique**. Celle-ci offre ainsi accès à des fonctionnalités variées : visio, création et diffusion de vidéos, accès à ses cours en ligne, création d'espaces collaboratifs et de ressources interactives... Autant de possibilités pratiques pour lesquelles il est parfois utile de se voir offrir un coup de pouce dans la prise en main !

Objectifs/compétences visées

Les formations sont organisées autour de trois thèmes :

Thème 1 : Découvrir la trousse pédagogique de Rennes 1
Objectifs: <ul style="list-style-type: none">• savoir accéder aux applicatifs pédagogiques à partir de l'ENT• savoir quels sont les applicatifs pédagogiques de Rennes 1 et leur utilité• connaître et savoir trouver les ressources pédagogiques en ligne
Thème 2 : suivre ses cours en ligne
Objectifs: <ul style="list-style-type: none">• savoir accéder à ses cours et naviguer dans ceux-ci sur Moodle• savoir rejoindre une visioconférence et y interagir• participer à une évaluation en ligne• participer aux activités proposées par les enseignants
Thème 3 : Créer et collaborer avec les outils pédagogiques de Rennes 1
Objectifs: <ul style="list-style-type: none">• créer un espace de travail collaboratif• paramétrer et animer une visioconférence• prendre les outils en main afin de créer des ressources multimédia et/ou interactives• développer ses propres usages de la trousse pédagogique

Programme prévisionnel

Les dates pour suivre les formations en autonomie sont communiquées régulièrement via la page du SUPTICE : <https://suptice.univ-rennes1.fr/actualites/helptice>

Les enseignants peuvent demander à ce que des sessions de ces formations soient animées à la carte spécifiquement pour leurs étudiants, en fonction des thématiques pertinentes pour leur groupe et leurs projets.

Durée

1h par formation

Modalité d'animation

- Animation par les assistants techno-pédagogiques du SUPTICE.
- Distanciel par Zoom / Possibilité d'animation en présentiel sur demande
- Une série d'atelier en auto-formation pour les étudiants est en cours de conception.

Thématiques des ateliers

// Présentation de la trousse pédagogique de Rennes 1

// Moodle : Accès aux cours et navigation

// Moodle : Participer aux évaluations proposées par les enseignants

// Teams : rejoindre un espace de travail collaboratif et y interagir (à l'écrit et en visio)

// Klaxoon : participer aux activités proposées par les enseignants

// Teams : créer et organiser un espace de travail collaboratif

// Teams : paramétrer et animer une visioconférence

// Ubcast : créer, modifier, enrichir, partager une vidéo

// Klaxoon : développer des usages collaboratifs avec le Board

// Zoom : programmer et animer une visioconférence

Détails des ateliers en annexes

Lien vers la ressource

<https://suptice.univ-rennes1.fr/actualites/helptice>



Pour plus d'information sur l'intégration des ateliers Help!TICE :

Laëtitia Casimir laetitia.casimir@univ-rennes1.fr - 02 23 23 52 63

Compétences mobilisées Compétences numériques	
Modalité d'animation En présentiel, distanciel ou hybride	
Modalité de formation Animé par le formateur Pix	
Ressources en ligne <ul style="list-style-type: none"> Espace Moodle 	

Ateliers Help !TICE

Thème 1 : Découvrir la trousse pédagogique de Rennes 1

Présentation de la trousse pédagogique de Rennes 1	
Durée de l'atelier 1H max.	Objectifs A la fin de la formation, je suis capable... <ul style="list-style-type: none"> d'accéder aux applicatifs pédagogiques à partir de l'ENT de citer les applicatifs pédagogiques de Rennes 1 et leur utilité de m'appuyer sur les ressources pédagogiques en ligne destinées aux étudiants Déroulé <ul style="list-style-type: none"> Comment se rendre sur l'ENT et comment s'y connecter avec son identifiant Sésame ? Quels sont les outils principaux de cette trousse pédagogique et à quoi servent-ils ? (Moodle, Zoom, Teams, Ubcast, Klaxoon) Comment accéder à ceux-ci depuis l'ENT ? Quels accompagnements existent concernant cette trousse pédagogique ?
Compétences mobilisées Compétences numériques Usages des applicatifs	
Modalité d'animation <ul style="list-style-type: none"> Distanciel Présentiel possible 	
Modalité de formation des animateurs Animé par SUPTICE	

Thème 2 : Suivre son enseignement en ligne

Moodle : accès au cours et navigation	
<p>Durée de l'atelier 1H max.</p>	<p>Objectifs A la fin de la formation, je suis capable...</p> <ul style="list-style-type: none"> D'accéder à Moodle par l'ENT D'identifier ce qu'est un « Espace-cours » D'accéder à mes Espaces-cours De naviguer dans un Espace-cours <p>Déroulé</p> <ul style="list-style-type: none"> Comment j'accède à Moodle ? Comment se présente Moodle ? Comment j'accède à un Espace-cours ? Comment je navigue entre les Espace-cours ? Comment je navigue dans un Espace-cours ?
<p>Compétences mobilisées Compétences numériques Usages des applicatifs</p>	
<p>Modalité d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> Distanciel Présentiel possible 	
<p>Modalité de formation des animateurs Animé par SUPTICE</p>	

Moodle : participer aux évaluations proposées par les enseignants	
<p>Durée de l'atelier 1H</p>	<p>Objectifs A la fin de la formation, je suis capable...</p> <ul style="list-style-type: none"> De réaliser un « Test » sur Moodle en respectant les points de vigilance (nombre d'essai, éviter le retour en arrière, ...) De déposer des documents en respectant les formats pour des « Devoirs » ou des activités diverses <p>Déroulé</p> <p>1 / Activité "Devoir"</p> <p style="margin-left: 40px;">A) Explication et démonstration</p> <p style="margin-left: 40px;">B) Mise en pratique</p> <p>2 / Activité "Test"</p> <p style="margin-left: 40px;">A) Explication et démonstration</p> <p style="margin-left: 40px;">B) Mise en pratique</p>
<p>Compétences mobilisées Compétences numériques Usages des applicatifs</p>	
<p>Modalité d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> Distanciel Présentiel possible 	
<p>Modalité de formation des animateurs Animé par SUPTICE</p>	

Teams : rejoindre un espace de travail collaboratif et y interagir (à l'écrit et en visio)	
Durée de l'atelier 1H	Objectifs A la fin de la formation, je suis capable... <ul style="list-style-type: none"> • de rejoindre un espace collaboratif Teams • de connaître les fonctionnalités principales de ce type d'espace: équipes, canaux, visioconférence • d'interagir par le biais d'un canal, d'une conversation privée ou d'une visio • de déposer un devoir via Teams Déroulé <ul style="list-style-type: none"> • Un espace collaboratif Teams: comment le rejoindre et que peut-on y trouver ? • Comment interagir avec l'enseignant et ses pairs grâce à ses fonctionnalités ? (canaux, conversations privées, visio) • Comment retrouver les documents déposés par l'enseignant et collaborer sur des fichiers partagés ? • Comment rendre un devoir ?
Compétences mobilisées Compétences numériques Usages des applicatifs	
Modalité d'animation <ul style="list-style-type: none"> • Distanciel • Présentiel possible 	
Modalité de formation des animateurs Animé par SUPTICE	

Klaxoon : participer aux activités proposées par les enseignants	
Durée de l'atelier 1H	Objectifs A la fin de cette formation, je suis capable... <ul style="list-style-type: none"> • D'accéder à Klaxoon par l'ENT • De participer activement sur un Board Klaxoon (proposer des idées, les classer selon la consigne de l'enseignant) • De participer à une activité Klaxoon en classe (présentiel ou distanciel) • De participer à une activité Klaxoon hors temps de cours (asynchrone, en autonomie) Déroulé <ul style="list-style-type: none"> • Accéder à Klaxoon • Rejoindre et participer à une activité Board • Découvrir les activités lors d'une Session (synchrone/en classe) • Découvrir les activités lors d'une Mission (asynchrone/en autonomie)
Compétences mobilisées Compétences numériques Usages des applicatifs	
Modalité d'animation <ul style="list-style-type: none"> • Distanciel • Présentiel possible 	
Modalité de formation des animateurs	

Animé par SUPTICE

Klaxoon : participer aux activités proposées par les enseignants

Durée de l'atelier 1H	Objectifs A la fin de cette formation, je suis capable... <ul style="list-style-type: none">• D'accéder à Klaxoon par l'ENT• De participer activement sur un Board Klaxoon (proposer des idées, les classer selon la consigne de l'enseignant)• De participer à une activité Klaxoon en classe (présentiel ou distanciel)• De participer à une activité Klaxoon hors temps de cours (asynchrone, en autonomie) Déroulé <ul style="list-style-type: none">• Accéder à Klaxoon• Rejoindre et participer à une activité Board• Découvrir les activités lors d'une Session (synchrone/en classe)• Découvrir les activités lors d'une Mission (asynchrone/en autonomie)
Compétences mobilisées Compétences numériques Usages des applicatifs	
Modalité d'animation <ul style="list-style-type: none">• Distanciel• Présentiel possible	
Modalité de formation des animateurs Animé par SUPTICE	

Teams : paramétrer et animer une visioconférence

Durée de l'atelier 1H	Objectifs A la fin de la formation, je suis capable... <ul style="list-style-type: none">• de créer une visioconférence Teams et de me retrouver dans l'espace de celle-ci• d'inviter des participants à ma réunion Teams• de citer les outils intégrés à Teams qui permettent une plus grande interactivité lors d'une visioconférence• d'enregistrer une visioconférence et de la retrouver
Compétences mobilisées Compétences numériques Usages des applicatifs	
	Déroulé

Modalité d'animation <ul style="list-style-type: none"> • Distanciel • Présentiel possible 	<ul style="list-style-type: none"> • Comment créer une visioconférence Teams et en gérer les paramètres ? • Comment inviter des participants à rejoindre la réunion ? • Quels outils permettent de rendre la visioconférence plus interactive ? • Comment enregistrer sa visioconférence ?
Modalité de formation des animateurs Animé par SUPTICE	

Ubcast : créer, modifier, enrichir, partager une vidéo	
Durée de l'atelier 1H	Objectifs A la fin de la formation, je suis capable... <ul style="list-style-type: none"> • d'accéder à mon espace Mediaserver depuis l'ENT • de retrouver mes vidéos et les partager/télécharger (permissions) • de créer un enregistrement vidéo depuis Mediaserver • de modifier des vidéos depuis mon espace • d'enrichir une vidéo en lui ajoutant des chapitres, des sondages etc. Déroulé <ul style="list-style-type: none"> • Comment accéder à son espace Mediaserver et à ses vidéos ? • Comment enregistrer une vidéo directement depuis cet espace ? • Je ne suis pas entièrement satisfait de ma vidéo : comment la retravailler directement depuis Mediaserver ? • Enrichir sa vidéo : comment ajouter des chapitres, des commentaires, des sondages ? • Comment partager sa vidéo ?
Compétences mobilisées Compétences numériques Usages des applicatifs	
Modalité d'animation <ul style="list-style-type: none"> • Distanciel • Présentiel possible 	
Modalité de formation des animateurs Animé par SUPTICE	

Thème 3 : Créer et collaborer avec les outils pédagogiques de Rennes 1

Klaxoon : développer des usages collaboratifs avec le Board	
Durée de l'atelier 1H	Objectifs A la fin de la formation, je suis capable... <ul style="list-style-type: none"> • de connaître et d'utiliser les différents outils présents dans le "board" (live, synch, idées, outils de dessin...) • de modifier les paramètres d'un Board afin de s'adapter au contexte d'utilisation • d'utiliser ces outils pour organiser son travail personnel ou collaboratif (templates, système de vote) • d'utiliser le workshop studio pour gérer ses activités • de créer un network pour regrouper ses travaux de groupe Déroulé <ul style="list-style-type: none"> • Comment créer un Board et inviter des participants à le rejoindre ? • Quelles fonctionnalités offre le Board ? • Que puis-je imaginer comme activités collaboratives et pratiques avec ce Board ? • Comment gérer ses activités et garder trace de celles-ci ?
Compétences mobilisées Compétences numériques Usages des applicatifs	
Modalité d'animation <ul style="list-style-type: none"> • Distanciel • Présentiel possible 	
Modalité de formation des animateurs Animé par SUPTICE	

Zoom : programmer et animer une visioconférence	
Durée de l'atelier 1H	Objectifs A la fin de la formation, je suis capable... <ul style="list-style-type: none"> • de créer une visioconférence Zoom • d'inviter des participants à une réunion Zoom et d'en définir les co-animateurs • d'utiliser les outils intégrés à Zoom qui permettent une plus grande interactivité lors d'une visioconférence • d'enregistrer une visioconférence Zoom Déroulé <ul style="list-style-type: none"> • Accéder à Zoom via les identifiants UR1 • Comment créer et planifier une visioconférence Zoom ?
Compétences mobilisées Compétences numériques Usages des applicatifs	
Modalité d'animation <ul style="list-style-type: none"> • Distanciel • Présentiel possible 	

Modalité de formation des animateurs Animé par SUPTICE	<ul style="list-style-type: none"> • Comment inviter des participants à rejoindre la réunion ? • Les outils/options possible durant la visioconférence • Enregistrer sa visioconférence et retrouver son enregistrement
--	--

Ateliers du Teaching Lab

Communication :

Initiation à la communication visuelle	
Durée de l'atelier 3H	Objectifs <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre comment est composé un visuel et comment il véhicule un message • Savoir composer un visuel de communication imprimable • Connaître les extensions et comprendre la notion de résolution, savoir l'adapter au support • Savoir imaginer d'autres supports de communication Programme <ul style="list-style-type: none"> • Présentation : les différents paramètres qui communiquent un message/une émotion dans un visuel • Présentation : Préparer un fichier de communication • Exercice : choix d'un visuel à retoucher (couleurs, lumières, effets...) • Exercice : Détourage et composition d'un visuel • Exercice : dessiner une illustration simple sur un logiciel vectoriel
Compétences mobilisées Compétences communicationnelles	
Modalité d'animation <ul style="list-style-type: none"> • Présentiel 	
Modalité de formation des animateurs Animé par SUPTICE	

Utiliser les outils du fablab dans sa communication	
Durée de l'atelier 3H	Objectifs <ul style="list-style-type: none"> • Savoir préparer un fichier de gravure laser pour un support de communication • Savoir préparer un fichier de découpe vinyle pour un support de communication • Se projeter dans des supports de communication originaux
Compétences mobilisées Compétences communicationnelles	
Programme	