

Date de publication : **22/12/2021**

Intitulé du poste

RESPONSABLE DU PILOTAGE DU PROJET DEMO ES AIR (F/H)

Niveau de recrutement (*Catégorie Fonction Publique – Corps*)

Catégorie A – Ingénieur de recherche

Positionnement dans le référentiel des métiers (*REFERENS 3*)

Banche d'Activités Professionnelles : **Gestion et pilotage (BAP J)**

Famille d'Activités Professionnelles : **Administration et pilotage**

Emploi-type (*en lien avec le corps*) : **Responsable de l'administration et du pilotage (J1C45)**

Affectation (*composante/service/unité*)

Service Universitaire de Pédagogie et des TICE (SUPTICE)

Contexte et Mission du service (*composante/service/unité*)

L'Université Rennes 1 est lauréate de l'Appel à Manifestation d'Intérêt « Démonstrateurs numériques dans l'Enseignement Supérieur » (DemoEs). A ce titre elle est porteuse du projet « Augmenter les Interactions à Rennes » (AIR) en collaboration avec l'Université Rennes 2 et l'INSA Rennes et en partenariat des entreprises du territoire. L'ambition du projet est de développer des solutions opérationnelles pour démultiplier et enrichir les interactions pédagogiques par le numérique. Le projet est structuré autour de trois axes complémentaires :

- **Un campus augmenté** pour faciliter les interactions sociales sur l'ensemble des activités (formation, services, échanges et relations sociales) et assurer leur continuum dans le prolongement des campus physiques
- **Des pédagogies interactives** pour augmenter les interactions en formation et optimiser, par l'interactivité, les apprentissages, en allant du développement de serious games au recours aux technologies immersives
- **Un écosystème de soutien aux transformations pédagogique et numérique** pour favoriser l'appropriation par les enseignants de ces nouveaux dispositifs à grande échelle

Le SUPTICE, service commun d'appui à l'enseignement de l'Université de Rennes 1, a pour mission de soutenir les projets pédagogiques des enseignants et enseignants-chercheurs de l'établissement et de leur apporter une aide dans leur démarche d'évolution de leur pratique pédagogique. Il assure l'ensemble des prestations nécessaires à l'accompagnement.

Mission du poste

Sous l'autorité de la Directrice du SUPTICE, le/la responsable du pilotage participe à l'élaboration du plan d'actions DEMO ES et prend en charge le suivi de ces actions. Il/elle est également en charge de l'organisation et de la préparation des instances organisationnelle et de pilotage. En collaboration avec l'équipe projet, il/elle met en place les tableaux de bord et collecte les indicateurs de suivi du projet. Il/elle travaille à la rédaction des livrables et à l'organisation des actions de valorisation. Il/elle organise et met en place le suivi des actions avec les partenaires publics et privés.

Activités principales

- Élaborer et mettre en œuvre le portefeuille du projet DEMO ES en lien avec l'équipe de gouvernance
- Manager le projet, organiser, coordonner et superviser le fonctionnement régulier et continu du projet : planifier les activités, encadrer et animer des équipes en charge de la mise en œuvre du projet ou plan d'actions, établir et proposer le budget, contrôler et analyser sa répartition et son exécution
- Piloter des projets du portefeuille

-
- Suivre et analyser les indicateurs et les tableaux de bord, évaluer et présenter le résultat des actions, contrôler les résultats par projets
 - Veiller à la qualité des projets
 - Assurer une veille stratégique, identifier et proposer des pistes nouvelles
 - Négocier et établir les conventions du projet en liaison avec les partenaires et veiller à la valorisation des activités en collaboration avec les services associés
 - Proposer et conduire une politique de communication en interne et à l'externe, s'assurer du relais des informations en interne

Profil et Compétences recherchées (*savoirs, savoir-faire, et savoir-être*)

- Expérience significative en coordination de projets
- Maîtriser la méthodologie de conduite de projet
- Connaître l'environnement et l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Expérience de management d'équipe
- Maîtriser les techniques de communication
- Pratiquer l'élaboration et rédaction de rapports, notes d'information et documents de synthèse
- Aptitude à conduire des réunions et à mobiliser des collectifs de travail
- Capacité à analyser, évaluer et émettre un diagnostic sur une situation
- Aptitude à concevoir des tableaux de bord et à contribuer à la définition d'indicateurs pour le suivi et l'analyse des résultats
- Maîtriser des outils de bureautique et de communication numérique
- Capacité à développer et entretenir des réseaux de partenariat

Conditions particulières d'exercice (*encadrement/déplacements/astreintes...*)

Modalités de recrutement

Contrat à Durée Déterminée de 3 ans