

Date de publication : 31 mars 2022

Intitulé du poste

ASSISTANT-E TECHNO-PEDAGOGIQUE

Niveau de recrutement (Catégorie Fonction Publique – Corps)

Catégorie A – Assistant ingénieur

Positionnement dans le référentiel des métiers (REFERENS 3)

Branche d'Activités Professionnelles : **Culture, communication, production et diffusion des savoirs (BAP F)**
Informatique, Statistiques et Calcul scientifique (BAP E)

Famille d'Activités Professionnelles : **Productions audiovisuelles, productions pédagogiques et web**
Ingénierie des systèmes d'information

Emploi-type (en lien avec le corps) : **Assistant-e des technologies de l'information et de la communication (F3D52)**
Gestionnaire d'application / assistance support (E3A41)

Affectation (composante/service/unité)

Service Universitaire de Pédagogie et des TICE (SUPTICE)

Mission du service (composante/service/unité)

L'Université de Rennes 1 est lauréate de l'Appel à Manifestation d'Intérêt « Démonstrateurs numériques dans l'Enseignement Supérieur » (DemoEs). A ce titre elle est porteur du projet « Augmenter les Interactions à Rennes » (AIR) en collaboration avec l'Université Rennes 2 et l'INSA Rennes et en partenariat des entreprises du territoire. L'ambition du projet est de développer des solutions opérationnelles pour démultiplier et enrichir les interactions pédagogiques par le numérique. Le projet est structuré autour de trois axes complémentaires :

- **Un campus augmenté** pour faciliter les interactions sociales sur l'ensemble des activités (formation, services, échanges et relations sociales) et assurer leur continuum dans le prolongement des campus physiques
- **Des pédagogies interactives** pour augmenter les interactions en formation et optimiser, par l'interactivité, les apprentissages, en allant du développement de serious games au recours aux technologies immersives
- **Un écosystème de soutien aux transformations pédagogique et numérique** pour favoriser l'appropriation par les enseignants de ces nouveaux dispositifs à grande échelle

Le SUPTICE, service commun d'appui à l'enseignement de l'Université de Rennes 1, a pour mission de soutenir les projets pédagogiques des enseignants et enseignants-chercheurs de l'établissement et de leur apporter une aide dans leur démarche d'évolution de leur pratique pédagogique. Il assure l'ensemble des prestations nécessaires à l'accompagnement des enseignants-chercheurs, enseignants et chercheurs dans le domaine de la pédagogie universitaire et à la mise en œuvre de dispositifs s'appuyant sur les TICE.

Mission du poste

Placé(e) sous l'autorité du Service Universitaire de Pédagogie et des TICE, l'assistant(e) techno-pédagogique a pour mission de contribuer activement à soutenir l'usage des applicatifs pédagogiques et des équipements audiovisuels et/ou de visioconférence par les enseignants et enseignants-chercheurs au sein d'un collegium dans lequel il est positionné. A ce titre, il (elle) a en charge de :

- Informer les enseignants et enseignants-chercheurs du collegium auquel il est dédié sur l'ensemble des divers scénarios pédagogiques présentiels, hybrides, distanciels et co-modaux possibles
- Prendre en charge les demandes d'assistance de premier niveau, notamment en collaboration avec les gestionnaires Mahoodle et SIDES des composantes du collegium concerné, sur l'ensemble des solutions applicatives mises à la disposition des enseignants
- Apporter un soutien de proximité aux enseignants et enseignants-chercheurs des composantes du collegium auquel il est affecté concernant la création de ressources pédagogiques numériques, ainsi que

pour les questions de captation et de diffusion en ligne de cours, en renfort des équipes multimédia et audiovisuelle du SUPTICE.

Activités principales

- Proposer et aider à la mise en œuvre de différents scénarios pédagogiques d'enseignement incluant distanciel, co-modalité, hybridation ou présentiel, sur la base des besoins et remarques des enseignants et utilisateurs et en concertation avec le Pôle Ingénierie pédagogique et l'équipe technique du SUPTICE
- Préconiser des applications pédagogiques adéquates parmi les outils déployés au sein de l'établissement et répondant aux besoins des enseignants et enseignants-chercheurs
- Accompagner l'usage par les enseignants, les étudiants et les autres usagers des équipements audiovisuels et multimédia, en s'adaptant à leurs besoins spécifiques
- Mettre en œuvre des actions de formations à la prise en main des applicatifs et équipements pédagogiques numériques à destination des utilisateurs
- Concevoir et intégrer dans des ressources pédagogiques numériques différents médias (aide à la sonorisation de diaporamas, intégration et mise en forme des contenus et vidéo, etc.)
- Effectuer les mises à jour, l'actualisation et les sauvegardes des ressources multimédias
- Participer au paramétrage des espaces sur les plateformes de gestion de contenus et assurer les procédures de dépôt des ressources
- Participer à la mise à jour du support fonctionnel aux usagers (tutoriels, guides, etc.)
- Assurer l'assistance de niveau 1 en matière d'applicatifs pédagogiques, notamment via le helpdesk (résolution ou remontée des incidents)
- Résoudre ou faire remonter les incidents touchant aux applicatifs pédagogiques

Compétences recherchées (*savoirs, savoir-faire, et savoir-être*)

- Avoir des connaissances approfondies en technologies et outils de production audiovisuelle et multimédia (Storyline, Suite Office, outils de screencast, chaînes éditoriales, etc.)
- Avoir des connaissances approfondies des Applications métiers (LMS, outils de détection de plagiat, systèmes de portfolio, etc.)
- Avoir des notions en Sciences de l'éducation et des connaissances générales en pédagogie de l'enseignement supérieur
- Appliquer les techniques du domaine
- Appliquer les normes, procédures et règles
- Utiliser un service d'assistance
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
- Savoir travailler en équipe
- Savoir transmettre des informations et assurer un reporting de qualité
- Savoir structurer son travail, savoir planifier et respecter des délais
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Accompagner les changements
- Capacité d'adaptation et sens de l'organisation
- Réactivité
- Sens du relationnel

Conditions particulières d'exercice (*encadrement/déplacements/astreintes...*)

Lieu de travail : L'assistant pédagogique exercera son activité au sein d'une des composantes du collegium auquel il sera rattaché. Il participera autant que de besoin aux réunions internes du SUPTICE et aux revues de projets organisées au sein du service concernant le collegium auquel il sera affecté.

Modalités de recrutement

Contrat à Durée Déterminée jusqu'à la fin du projet prévu le 13 février 2025

5 Postes à pourvoir dès le mois de mai